**附件二：**

**关于《冀创未来》招募通讯员的通知**

**——河北省科技型中小企业协会**

**各会员单位及相关部门：**

为精准反映我省科技型中小企业发展的最新政策动态、市场动态，着力追踪报道深刻影响当前科技型企业发展的最新方向及科技发展走向，充分展示各会员单位的企业文化、产品创新和市场优势，宣传推介各会员单位的发展成果和发展思路，积极搭建沟通交流的平台，进一步推进《冀创未来》的信息采集工作，及时有效地发布各会员单位相关信息，规范供稿流程，经研究决定，建立通讯员联络制度，招募通讯员。现将有关事项通知如下：

一、通讯员要求

关注全省科技工作；工作认真细致，有责任心；具备一定的文字表达能力和稿件采写能力。

二、通讯员职责

1.通讯员要主动收集、整理本单位新闻线索，及时选送稿件。

2.每年至少提供一篇稿件，

（稿件由自己撰写或媒体转载均可，但通讯员须对上报稿件的真实性负责，不得提供虚假内容。）

3.通讯员要及时传达工作动态，随时反馈合理化建议。

三、稿件要求

1．稿件内容主要是：反映河北省科技的最新动态、技术创新和中小科技型企业发展；会员单位开展工作的动态信息、组织的各类活动、自身建设的经验总结、新产品的发布及技术合作人员、招聘等信息；针对会员企业发展中的热点和难点问题撰写的调研报告、专题研究报告和国外考察报告等专题类信息。

2．稿件文字要求观点鲜明、内容翔实、文通句顺、言简意赅。

3．稿件配有照片或图片的，需同时传送。

四、通讯员待遇

1．颁发通讯员证书；获赠《冀创未来》电子版；

2．优先录用通讯员撰写的文章（或本单位其他同志的撰稿；

3．有机会参加通讯员会议、培训或协会组织的活动；

4．每年举办优秀通讯员评选活动，并进行表彰。

联系人：韩子璇

电话：13473984349